

ГБОУ Стерлитамакская коррекционная школа-интернат
для глухих и слабослышащих обучающихся

РАССМОТРЕНО
на заседании
Совета обучающихся
Протокол № 7
от 21.03.19

ПРИНЯТО
на заседании Совета
школы
Протокол № 4
от 21.03.19

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ
Стерлитамакская
КШИ

Г.Г.Назырова



№58 от 26.03.19.

**Положение
о социально-психологической службе**

1. Общее положение

1.1. Социально-психологическая служба в школе предназначена для организации активного сотрудничества как администрации, педагогов, учеников и родителей между собой, так и внешних социальных структур с ними для оказания реальной квалифицированной, всесторонней и своевременной помощи детям. В рамках этой службы осуществляется социально-психологическое изучение детей для организации индивидуального подхода к ним, оказывается социально-психологическая помощь детям, родителям, учителям. Проводится психопрофилактическая работа и работа по первичной социально-психологической коррекции и реабилитации.

1.2. Социально-психологическая служба осуществляет свою деятельность в школе в соответствии с настоящим Положением.

1.3. Социально-психологическая служба является структурным подразделением и нацелена на оказание содействия в решении проблем учащимся из социально не защищенных семей, учащимся, в отношении которых установлена опека или попечительство, дезадаптированным детям и детям с девиантным поведением.

1.4. Социально-психологическая служба функционирует в тесном взаимодействии с педагогическим коллективом и администрацией школы.

2. Основные направления и их задачи

2.1. Социально-психологическое. Выявление социальных и личностных проблем детей всех возрастов, у их родителей.

2.2. Нормативно-правовое. Защита прав ребенка.

2.3. Социально-профилактическое. Раннее выявление и предупреждение факторов отклоняющего поведения у учащихся.

2.4. Коррекционно-организаторское. Установление причин отклоняющего поведения детей и подростков, причин социального неблагополучия семьи.

2.5. Социально-информационное (методическое). Повышение педагогической и законодательной грамотности.

3. Структура социально-психологической службы

3.1.В составе социально-психологической службы работают: социальный педагог, заместитель директора по воспитательной работе, психолог, классные руководители (участвуют по необходимости), воспитатели (участвуют по необходимости), инспектор ПДН (участвует по необходимости).

4. Ответственность работников

4.1.Сотрудники социально-психологической службы несут персональную ответственность за правильность психологического диагноза, адекватность используемых методов, обоснованность данных рекомендаций.

4.2.Сотрудники социально-психологической службы несут установленную законом ответственность за конфиденциальность исследований, сохранность протоколов обследований, документации исследований, оформление их в установленном порядке.

5. Права и обязанности

5.1.Сотрудники социально-психологической службы имеют право:

5.1.1.Реализовывать полноту функций, возложенных на социально-психологическую службу в рамках настоящего Положения и функциональных обязанностей ее специалистов.

5.1.2.Избирать пути достижения задач, оговоренных в настоящем Положении; выбирать формы и методы работы; решать вопрос об очередности проведения различных видов работ.

5.1.3.Выступать в соответствующих учреждениях и ведомствах с защитой прав несовершеннолетних, обучающихся в школе - интернате.

5.1.4.Контролировать работу классных руководителей в рамках выполнения рекомендаций социально-психологической службы, в том числе по работе с учащимися и семьями, состоящими на ПДН, на внутришкольном учете.

5.1.5.Знакомиться с необходимой документацией и использовать ее по назначению.

5.1.6.Обращаться с запросами в медицинские, правовые и другие учреждения.

5.2.Сотрудники социально-психологической службы обязаны:

5.2.1.Руководствоваться нормативными документами.

5.2.2.Рассматривать вопросы и принимать решения строго в границах своей профессиональной компетенции. Не брать на себя решение вопросов, не выполнимых с точки зрения современного состояния социальной и психологической науки и практики, а также находящихся в компетенции специалистов другого профиля.

5.2.3.Препятствовать проведению диагностической, психокоррекционной и других видов работ некомпетентными лицами, не обладающими соответствующей профессиональной подготовкой.

5.2.4. В решении всех вопросов исходить из интересов учащихся, задач его полноценного психического развития.

5.2.5. Оказывать необходимую и возможную помощь администрации и педагогическому коллективу школы в решении основных проблем, связанных с обеспечением полноценного психического развития воспитанников, индивидуального подхода к каждому воспитаннику. Оказывать необходимую и возможную помощь детям при решении их индивидуальных проблем, в решении всех вопросов учитывать конкретные обстоятельства и руководствоваться принципом «не навреди».

5.2.6. Хранить профессиональную тайну: не распространять сведения, полученные в результате диагностической и консультативной работы, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического аспекта психокоррекции и может нанести ущерб воспитаннику или его окружению.

5.2.7. Работать в тесном контакте с администрацией и педагогическим коллективом школы.